

# Personeel- en kwaliteitsbeleid op orde met Kwaliteitscholen en AFAS



# Programma:

- 11.00 – 11.15 uur      Introductie
- 11.15 – 12.15 uur      Demo Bekwaamheidsdossier Kwaliteitscholen
- 12:15 – 12.45 uur      Lunch
- 12.45 – 13.00 uur      Integratie Kwaliteitscholen en AFAS Insite
- 13.00 – 14.00 uur      Presentatie door Alliantie uit Nijmegen over filosofie en implementatie
- 14.00 – 15.00 uur      Borrel en netwerken



Floor Kik – Personeelsadviseur RGO Middelharnis



Ronald Bertram – Hoofd P&O Alliantie VO Nijmegen



Thijs van den Hark – Bestuursadviseur Alliantie VO Nijmegen



Jacco Weeda – Accountmanager onderwijs AFAS



Bert Both – Directeur at Kwaliteitscholen

Regel het direct!



Mijn loonstroken



Mijn jaaropgaven



Declaratie indienen



Mijn dossier



Rekening wijzigen



Adres wijzigen



Mijn gegevens

▼ LAATSTE NIEUWS

▼ BAAN OF OPLEIDING?

▼ ONZE SCHOLEN

▼ CURSUSSEN


Openstaande taken

Signalen

Nog te lezen docume...

Taak	Onderwerp	Taak is voor	Proces	Instuurdatum
Beoordelen sollicitant	Sollicitatie op Docent Nederland door Tjitske Siderius	Open	Sollicitatie (Profit)	28-03-2014
Beoordelen sollicitant	Sollicitatie op Docent Nederland door Perjan Moors	Open	Sollicitatie (Profit)	28-03-2014
Ter info	Ziekmelding: Elbert Dijkgraaf (00000030)		Ziekmelding (Profit)	27-03-2014
Beoordelen	Sollicitant indienst: Maarten Berendsen (04381)	In behandeling	Sollicitant indienst	27-03-2014
Corresponderen en afhandelen do	Roosterwijziging: Farshad van den Bashir (00000005)	Personeelsadministr:	Roosterwijziging (Pro	27-03-2014
Beoordelen door PA	Roosterwijziging: Tjeerd Dekken (00000026)	Personeelsadministr:	Roosterwijziging (Pro	17-03-2014
Afhandelen	Jong, C. (Cornelis) (00000215) is 1 week ziek, neem contact op om te vragen hoe h	Leidinggevende	Signalering	17-02-2014

## kwaliteitscholen

[Home](#) [Profiel](#) [Zoek informatie](#) [Log uit](#)[Bekwaamheidsdossier](#) **Bekwaamheidsdossier** terug naar beginscherm

### Teams beheren

Maak en beheer de teams. Hier ziet u ook de dossiers van teamleden. Vanaf schooljaar 2013-2014 kunt u de teamindeling koppelen aan het organigram van AFAS. (Pluslicentie vereist)



### Evaluatieformulier opstellen

Stel uw formulier samen, door deze te kopiëren en aan te passen of nieuw toe te voegen.



### Uitnodigingen versturen

Verzend een uitnodiging naar teamleden.



### Overzichten en rapporten

Diverse rapportages m.b.t. bekwaamheidsdossier



### Koppeling schoolvakken

Koppel vakken van de school aan de aanduidingen in Kwaliteitscholen. Vult u eemalig in voor cijferinvoer en voor het bekwaamheidsdossier, overzicht van de vakken. (kan ook bij Beheer Gebruikers)



### Handleidingen en info van uw school

Hier kunt u als applicatiebeheerder informatie plaatsen voor teamleiders en docenten. Bestuur en scholengroep kunnen dat ook.



### Teamindeling beheren via excel

Exporteer gebruikers naar excel, geef teamindeling aan en importeer de teamleden. (zie handleiding!!)



### Evaluaties activeren

Activeer de evaluaties door de teamleden te koppelen aan een formulier en een periode.



### Evaluaties beheren

Kijk naar overzicht van evaluaties, u kunt ze hier inzien en afsluiten.



### Planmodule

Hier kunt u een planning maken voor alle zaken die aan het bekwaamheidsdossier gerelateerd zijn. Klik op het vraagteken voor nadere uitleg.



### Agenda

Bekijk en link door naar de afspraken voor evaluaties in de agenda.



### Over het bekwaamheidsdossier

Lees hier de achtergrondinformatie over het bekwaamheidsdossier.



# P-DOSSIER en GESPREKKENCYCLUS

Ronald Bertram  
Thijs van den Hark

**Alliantie Voortgezet Onderwijs** voor Nijmegen  
en het Land van Maas en Waal





# Alliantie VO

- \* 7 scholen.
- \* VMBO b/k/t en havo/vwo/gymnasium.
- \* 11.000 leerlingen.
- \* 1250 medewerkers.
- \* Besturingsfilosofie: decentraal tenzij!
- \* In kader van functiemix LB/LC/LD functies gespecificeerd.
- \* Alliantie breed evaluatieformulier.





# P-dossier en gesprekkencyclus (1)

- \* Gesprekken cyclus is gangbaar.
- \* Afdelingsleiders dragen goed onderbouwd kandidaat voor voor promotie.
- \* Ondersteuning bij de gesprekkencyclus zijn vragenlijsten, lesbezoek, leerling enquête, zelfevaluatie.
- \* P-dossiers zijn gedigitaliseerd in Profit
  - Onderdeel hiervan is het bekwaamheidsdossier;
  - Alle afspraken over bekwaamheid vanaf moment in dienst komen hierin.







# P-dossier en gesprekkencyclus (2)

## Algemeen deel:

- \* Aanstellingsgegevens:
- \* Ontslaggegevens:
- \* Salaris:
- \* Uitkerende instanties:
- \* Ziekteverzuim:
- \* Overige correspondentie aan medewerker en van medewerker:
- \* Verzoeken door werknemer:





# P-dossier en gesprekkencyclus(3)

## **Bekwaamheidsdeel:**

### **\* Diploma's en aktes van bekwaamheid gedurende werkverband**

- Kopieën van diploma's en aktes van bekwaamheid gedurende werkverband
- Pdf historie van diploma's en aktes van bekwaamheid gedurende werkverband

### **\* Professionalisering / deskundigheidsbevordering:**

- Gevolgde (na)scholing
- Facturen inzake gevolgde (na)scholing
- Documenten m.b.t. uitvoering studiefaciliteitenregeling
- Overige documenten zoals bijv. behaalde certificaten en andere bewijzen bij- en nascholing, etc.
- Pdf historie professionalisering / deskundigheidsbevordering

### **\* Gesprekkencyclus:**

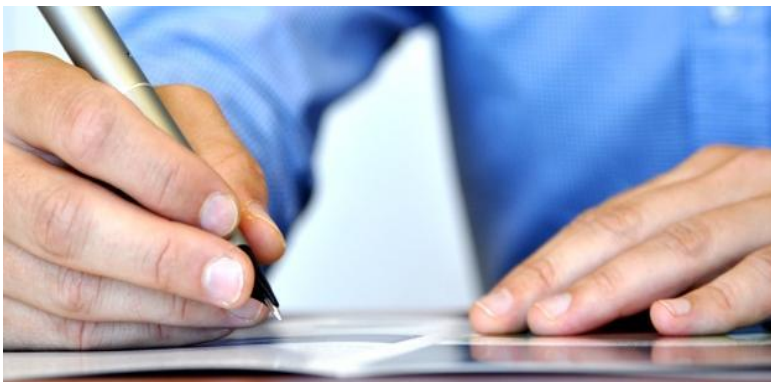
- Verslagen van functionerings-, voortgangs- en beoordelingsgesprekken
- Overige documenten zoals bijv. verslagen van benoeming van tijdelijk naar vast, andere relevante verslaglegging zoals een POP en/of PAP, lesbezoeken, leerling-enquêtes, etc.
- Pdf historie gesprekkencyclus





# P-dossier en gesprekkencyclus (4)

- \* Vragenlijsten, etc. dienen resultaat evaluatie (uitoefening van de hele functie) te onderbouwen.





# Waarom KWS én Profit (1)

## Waarom niet vanuit Profit/AFAS:

- \* In Profit alleen formele registratie afspraken werkgever – werknemer;
- \* Geen koppeling met leerling enquête en behaalde resultaten door leerlingen (koppeling met Magister/SOM);
- \* Afdelingsleider heeft (dynamische) stuurinformatie nodig en dit strookt niet met registratieve van p-dossier;





# Waarom KWS én Profit (2)

- \* **Statistische mogelijkheden** van KWS zitten niet in Profit;
- \* **Gebundelde informatie** vergemakkelijkt werkzaamheden afdelingsleider;
- \* **Ondersteunt afdelingsleider** in zijn onderbouwde focus op wat gaat goed en wat minder.
- \* Competenties onderwijs verschillen van die van andere sectoren. Gebruik gemaakt van **bestaande bewezen middelen**;
- \* Salarissysteem, personeelsmanagementsysteem en vergaren van informatie om beslissingen te nemen **niet in één systeem**.





# Verwachte bij-opbrengst door koppeling

- \* Beter inzicht in kwalitatieve **samenstelling personeelsbestand**;
- \* Beter inzicht in kwalitatieve **samenstelling team**;
- \* **Beroep docent staat centraal**, daarna onderwijsconcept;
- \* **Statistische analyse** laat zien waar je goed in bent. Sturen op kracht.
- \* Halo en Horn effect wordt verminderd;
- \* **Benchmark** met landelijke gegevens;
- \* **Gerichtere focus** op ondersteuning als niet aan verwachting voldoet: onderwijsconcept of beroep.





# Implementatie: van Profit naar KWS

- \* Inbouwen **organogram** in **Profit**.
- \* Gegevens in **Profit** zijn **leidend**.
- \* Grote diversiteit in aansturingslijnen.
- \* Werken op meerdere locaties.
- \* Werken op meerdere scholen.
- \* **Afstemming** kwaliteitszorg en inrichting gesprekscyclus.
- \* 7 scholen: 7 verschillende vragenlijsten.
- \* Momenteel staat schooleigene voorop en niet (**beroep**) **functie docent**.
- \* Goed invullen vragenlijst leidt tot lesbezoek bij elkaar: organisatorisch en cultuur vraagstuk.





# Implementatie gesprekscyclus in KWS

- \* **Overwinnen weerstand** (tijdsinvestering, wijziging werkwijze, 'uniforme' aanpak, servicegerichtheid, beknotting vrijheid).
- \* **Draagvlak creëren** bij sleutelfiguren in de scholen.
- \* Elke school heeft de **beste aanpak** en de beste vragenlijsten en formats.
- \* Zoektocht naar het **gemeenschappelijke** en het **schoolspecifieke**.
- \* Vertalen naar de mogelijkheden in KWS en inbouwen.







# Aan de slag

- \* **Enquêtes** bij leerlingen en collega's via P&O en kwaliteitsmedewerkers.
- \* **Planning** en **uitvoering** gesprekscyclus door leidinggevende en medewerker.
- \* **Gegevens vanuit KWS** naar Profit alleen na tussenkomst P&O.
- \* **Bekwaamheidsdossier** primaire verantwoordelijkheid medewerker



# Vragen

